

弁当申込システム概要書

弁当申込システムについては、以下の機能を有するものとする。

- 1 Web 上で弁当申込みができる。
- 2 Web サイトにて、弁当のしおり等（弁当申込システム利用マニュアルを含む）がダウンロードできる。
- 3 弁当の新規申込、変更・追加・取消が正確に反映されるようなデータ管理ができるとともに、当該弁当申込と変更履歴を Web サイト上で確認できる。
- 4 弁当申込受付期間内は、変更・追加・取消を可能とし、申込期間を過ぎての変更・追加・取消は受け付けない。
- 5 次の項目について、紙媒体及び電子ファイルにより抽出できる。なお、電子ファイルの形式は Microsoft 社製 Excel で編集可能な形式とする。
（抽出項目）
 - ・参加区分（選手・監督、視察員、競技会係員等）
 - ・競技名
 - ・会場名
 - ・都道府県名
 - ・申込代表者名
 - ・連絡先
 - ・弁当引換日
 - ・数量
 - ・領収書の有無 等
- 6 次の手順で弁当申込を行う。
 - (1) 申込代表者は、ユーザー登録画面で氏名、メールアドレス、パスワード等を登録する。
 - (2) 受注者は登録確認のメールを申込代表者のメールアドレスに送信する。
 - (3) 申込代表者は登録確認のメールを受信後、申込代表者の連絡先を登録する。
 - (4) 申込代表者登録が完了後、申込ページで申込等（参加区分、競技名、会場名、都道府県名、申込代表者名、数量、領収書の有無の入力等）を行う。
 - (5) 申込完了後、申込代表者は弁当申込システムから「弁当引換券」を印刷等する。
 - (6) 申込代表者は、競技敗退時（負け帰り）の場合のみ、取消の申出をすることができる。